

Școala Gimnazială "Mihai David" oraș Negrești
Str. Gării, nr. 6
Tel.: 0235/457283
Tel./fax: 0235/457680
E-mail: scngvaslui@yahoo.com



Nr. 2097 din 24.09.2021

A N U N Ţ

Școala Gimnazială Mihai David Negrești organizează concurs pentru ocuparea **pe perioadă determinată**, a unui post contractual vacant de bibliotecar- cadru didactic auxiliar, cu studii medii.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale, conform art. 3 din Regulamentul-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:**

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea

Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de bibliotecară sunt:

- absolvirea cu diplomă, a unei instituții de învățământ liceal sau postliceal, cu diplomă;
- cunoștințe operare pe calculator în Microsoft Office Word, Excel;

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

07 octombrie 2021 - termen limită pentru depunerea dosarelor;

08 octombrie 2021 - termen maxim de selecție a dosarelor;

08 octombrie 2021 - termen limită pentru afișarea rezultatelor selectării dosarelor de înscriere;

11 octombrie 2021 - proba scrisă și proba practică;

12 octombrie 2021 – interviul;

13 octombrie 2021 – afișarea rezultatelor și depunerea contestațiilor;

14 octombrie 2021 – soluționarea contestațiilor;

15 octombrie 2021 – afișarea rezultatelor finale

Conform art . 6 din Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală care să ateste starea corespunzătoare de sănătate eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta va completa dosarul

de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele de concurs vor fi depuse la secretariatul instituției, între orele 9⁰⁰-12⁰⁰.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Școlii Gimnaziale "Mihai David" oraș Negrești, județul Vaslui și la numărul de telefon 0235/457283, persoana de contact Balan Daniela-Luminița

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA
pentru concursul de ocupare a postului de bibliotecar

Tematica de studiu :

1. Rolul bibliotecii școlare. Funcțiile bibliotecii și ale bibliotecarului școlar
2. Dezvoltarea colecțiilor. Criterii de dezvoltare a colecțiilor în biblioteca școlară
3. Evidența colecțiilor. Primirea publicațiilor și introducerea lor în gestiunea bibliotecii (acte și activități legate de primirea publicațiilor). Documente de evidență (RMF, RI, fișe de evidență preliminară pentru seriale)
4. Catalogarea publicațiilor. Scopul catalogării publicațiilor. Tipuri de cataloage
5. Realizarea fișei bibliografice a cărții. Zonele ISBD (M). Punctuația ISBD
6. Clasificarea. Cotarea publicațiilor. Clasificarea zecimală universală (clase, subclase, indici auxiliari)
7. Organizarea colecțiilor. Organizarea bibliotecii. Aranjarea cărților la raft
8. Gestiunea bibliotecilor. Predarea-primirea unei biblioteci școlare. Inventarul bibliotecilor. Proceduri și acte în contabilitate privind inventarierea colecțiilor bibliotecii școlare
9. Eliminarea din gestiune a publicațiilor. Casarea publicațiilor. Proceduri de casare în biblioteca școlară
10. Relații cu utilizatorii. Regulamentul intern al bibliotecii școlare. Serviciul de împrumut și sală de lectură. Proiecte școlare și extrașcolare ale bibliotecilor

Bibliografie:

1. LEGEA Educației Nr. 1/ 2011 M.E.N. – Monitorul Oficial București 2011
2. REGULAMENT de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare – ORDIN nr. 5.556/2011 M.E.N. – Monitorul Oficial București 2011
3. LEGEA bibliotecilor actualizată nr. 334/ 31 mai 2002, republicată în 2005 – Monitorul Oficial București 2002
4. ORDIN Nr. 2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii – Monitorul Oficial București 2009
5. Fișa cadru a postului pentru personalul didactic auxiliar de bibliotecar, documentarist, redactor OMECTS 6143/ 2011
6. Metodologia de aplicare a normelor ISBD (M) – BCU, ABIR București 1993
7. Clasificarea zecimală universală. Ediție medie internațională în limba română – BNR București 1998
8. Manualul bibliotecarului școlar. Organizarea și funcționarea bibliotecilor școlare – Atelier didactic București 2013
9. Tratat de biblioteconomie Vol. I – III – Editura ABR București 2013, 2014